

INSTRUKCJA ZAWIERANIA UMOWY KONSORCJUM

Zawieranie porozumienia dotyczącego realizacji projektu w Politechnice Warszawskiej przez kilka jednostek organizacyjnych

§ 1

1. W przypadku gdy projekt realizowany jest przez więcej niż jedną jednostkę organizacyjną w PW, kierownicy jednostek organizacyjnych realizujących wspólnie projekt przed przystąpieniem do prac nad projektem umowy konsorcjum zawierają porozumienie, które określa:
 - 1) jednostkę wiodącą;
 - 2) kierownika projektu - jeśli PW jest liderem;
 - 3) kierownika projektu w PW/osobę odpowiedzialną za realizację projektu w PW, będącą pracownikiem jednostki wiodącej - jeśli PW jest partnerem;
 - 4) osoby odpowiedzialne za realizację projektu w jednostkach PW współrealizujących projekt;
 - 5) zasady realizacji i rozliczenia projektu w PW, w tym:
 - a) zakres zadań i odpowiedzialności za ich realizację w odniesieniu do każdej z jednostek, z uwzględnieniem przepisów wewnętrznych Politechniki Warszawskiej w tym zakresie,
 - b) wysokość wkładu własnego każdej z jednostek PW.
2. Zgodę na porozumienie wyraża Rektor lub osoba przez niego upoważniona po wcześniejszej akceptacji:
 - 1) pełnomocników kvestora w jednostkach organizacyjnych PW współrealizujących projekt;
 - 2) kierowników jednostek organizacyjnych PW współrealizujących projekt;
 - 3) kierownika BNN;
 - 4) radcę prawnego lub adwokata;
 - 5) kvestora;
 - 6) prorektora nadzorującego w PW działania objęte zakresem projektu.
3. Kopię porozumienia, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kierownik jednostki wiodącej przekazuje do Biura ds. Nauki w terminie 5 dni roboczych od jego zawarcia.

Zawieranie umowy konsorcjum w przypadku, gdy Politechnika Warszawska występuje jako lider

§ 2

1. Projekt umowy konsorcjum sporządza kierownik projektu.
2. Kierownik projektu jest odpowiedzialny za obieg dokumentu umowy konsorcjum w PW i przekazanie do pozostałych partnerów.

§ 3

1. Projekt umowy konsorcjum opiniują:
 - 1) kierownik BNN – pod względem formalnym, w szczególności:

- a) zgodności projektu ze wzorem umowy konsorcjum stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia w zakresie właściwego zabezpieczenia interesu PW,
 - b) uwzględnienia elementów umowy wymaganych przez podmiot finansujący;
- 2) radca prawny lub adwokat;
2. Po zaopiniowaniu w PW projekt umowy jest uzgadniany z partnerami konsorcjum.
 3. Uzgodniony przez partnerów projekt umowy podlega akceptacji w PW przez:
 - 1) kierownika BNN;
 - 2) radcę prawnego lub adwokata;
 - 3) pełnomocnika/ów kwestora w jednostce/kach realizującej/współrealizujących projekt;
 - 4) kierownika/ów jednostki/ek organizacyjnych PW realizującej/współrealizujących projekt;
 - 5) kwestora;
 - 6) prorektora nadzorującego w PW działania objęte zakresem projektu.
 4. Zaakceptowany przez wszystkie osoby wymienione w ust. 3 projekt umowy jest przekazywany partnerom do podpisu.
 5. Kierownik projektu, za pośrednictwem BNN, przedkłada podpisany przez partnerów konsorcjum projekt umowy, w liczbie egzemplarzy wynikającej z umowy, do podpisu Rektorowi lub upoważnionej przez niego osobie.
 6. PW dopuszcza możliwość nieprzystąpienia do konsorcjum, w przypadku, gdy zaproponowane przez partnerów zmiany do umowy są sprzeczne z oczekiwaniami lidera i nie dochodzi do osiągnięcia porozumienia między stronami.

§ 4

1. Kierownik projektu przekazuje do podpisu partnerom umowę konsorcjum w liczbie egzemplarzy wynikającej z umowy.
2. Egzemplarz umowy zaakceptowany przez osoby określone w § 3 ust. 3 pozostaje w jednostce realizującej projekt.
3. Kierownik projektu przekazuje każdemu z członków konsorcjum egzemplarze podpisanej umowy w liczbie wynikającej z umowy.

Zawieranie umowy konsorcjum w przypadku, gdy Politechnika Warszawska występuje jako partner

§ 5

1. Projekt umowy konsorcjum sporządzony przez lidera spoza PW przekazany zostaje wskazanej w umowie konsorcjum osobie odpowiedzialnej za realizację projektu w PW.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za obieg dokumentu umowy konsorcjum w Politechnice Warszawskiej, zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu.
3. Projekt umowy konsorcjum w PW opiniują:
 - 1) kierownik BNN – pod względem formalnym, w szczególności:
 - a) zgodności projektu ze wzorem umowy konsorcjum stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia,
 - b) uwzględnienia elementów umowy wymaganych przez podmiot finansujący;
 - 2) radca prawny lub adwokat;
4. W przypadku braku uwag osób określonych w ust. 3 projekt następnie parafują:
 - 1) pełnomocnik/cy kwestora w jednostce/kach PW wymienionych w projekcie umowy;
 - 2) kierownik/cy jednostki/ek organizacyjnych PW o których mowa w pkt 1;
 - 3) kwestor;

- 4) prorektor nadzorujący w PW działania objęte zakresem projektu.
5. W przypadku wniesienia uwag przez osoby wymienione w ust. 3 i ust. 4 kierownik projektu w PW/osoba odpowiedzialna za realizację projektu w zakresie zadań PW odsyła liderowi dokument z uwagami celem ustosunkowania się do propozycji zmian, a w przypadku akceptacji propozycji zmian przez lidera projekt umowy konsorcjum podlega ponownej akceptacji w PW zgodnie z ust. 3 i 4 .
6. Kierownik projektu w PW/osoba odpowiedzialna za realizację projektu w PW za pośrednictwem BNN, przedkłada zaopiniowaną umowę konsorcjum do podpisu Rektorowi lub upoważnionej przez niego osobie.
7. Jeżeli z treści umowy konsorcjum nie wynika umocowanie dla lidera do reprezentowania konsorcjum konieczne jest uzgodnienie projektu pełnomocnictwa przygotowanego przez lidera.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7 w imieniu PW podpisuje Rektor.
9. PW dopuszcza możliwość nie przystąpienia do konsorcjum w sytuacji, gdy zaproponowane zmiany do umowy lub pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 7 nie zostaną uwzględnione w treści umowy.